

Verónica Andrea Franco

27 años- Abogada

DNI: 31.674.327

Estudios Universitarios:

Graduada de la carrera de Abogacía en la Universidad de Buenos Aires; (Orientación General).-

Promedio General: 8.15- (Diploma de Honor aprobado por Resolución N° 202 del 3 de junio de 2010 del Consejo Directivo de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales- UBA).-

Matriculada en el Colegio Público de Abogados de la Capital Federal (Tomo 106 Folio 392).

Cursos Realizados:

- Administración de Consorcios- Universidad de Buenos Aires- (Primer cuatrimestre año 2009).-

- Práctica Profesional Laboral- Universidad de Buenos Aires. (Primer cuatrimestre año 2010).-

- Procedimientos Administrativos y Tributarios- Universidad de Buenos Aires. (Segundo cuatrimestre año 2010).-

- Actualización en materia de Derecho de la Seguridad Social- Universidad de Buenos Aires (Segundo Cuatrimestre año 2012- En Curso).

Experiencia Laboral:

16 de Abril de 2012- Actualidad- Oficina Nacional de Empleo Público de la Subsecretaría de Gestión y Empleo Público de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa- Jefatura de Gabinete de Ministros-

Asesora Jurídica Especializada de la Dirección de Legislación y Relaciones Laborales .

Elaboración de Dictámenes en materia de Empleo Público- (Reencasillamiento, Traslados, Transferencias y adscripción del personal, Contrataciones, Designaciones, Prórrogas de designaciones transitorias, Asignación de Funciones, Modificaciones Presupuestarias, Desarraigo, Incompatibilidades).-

Asesoramiento en materia de Empleo Público a la Oficina Nacional, como asimismo, a Organismos de la Administración Pública Nacional.-

Relevamiento y formulación de criterios normativos en materia de Empleo Público; relevamiento de doctrina y jurisprudencia, y compilación de criterios aplicables a situaciones particulares de incompatibilidad y del régimen en general.-

Elaboración de criterios de aplicación e interpretación de la normativa de Empleo Público, contratos, incompatibilidades, designaciones, descongelamiento de vacantes, asignación de funciones y suplementos.-

Asesoramiento técnico jurídico sobre normativa de Empleo Público y negociación colectiva.-

Asesoramiento técnico jurídico a la Comisión de Condiciones de Medioambiente y Trabajo (CyMAT), en carácter de Asesora del Estado Empleador, sobre todos los temas de su competencia. Elaboración de Actas de la mencionada Comisión.-

Asesoramiento al programa permanente de capacitación para miembros paritarios de las delegaciones CyMAT en la elaboración y presentación del Manual de Recomendaciones para el Funcionamiento de las Delegaciones de la CyMAT.-

- Abril de 2010- Abril 2012.-

Dirección General de Asuntos Jurídicos- Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.-

Asesora Jurídica- Abogada Dictaminante perteneciente al Área de Empleo Público de dicha Dirección General.

Realización de Dictámenes, Providencias y Notas atinentes al Área de Recursos Humanos del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.- (Contrataciones bajo el Decreto N° 2.345/08, Ley 25.164, Recursos por reencasillamiento de personal, Reclamos Administrativos Previos, Transferencia y aprobación de estructuras, Designaciones, Prórrogas, Subsidios por fallecimiento, Haberes devengados, Asignación de funciones, enmiendas, Licencias, Convenios de Asistencia Técnica, Programas de Capacitación, Cambio de Agrupamiento, Promociones de Grado, Compensaciones, Adscripciones, Desarraigos, Transferencia de Personal, Comisión de Servicios, Modificaciones Presupuestarias, Comisión de Servicios, Conformación de Delegaciones Jurisdiccionales).-

Tramitación de Recursos, reclamos y denuncias interpuestas contra Actos Administrativos producidos en jurisdicción ministerial.-

Realización de análisis de tipo jurídico, verificación de cuestiones técnicas y encuadre legal de proyectos de Disposiciones, Resoluciones, Decretos, Decisiones Administrativas y Proyectos de Ley, conforme la normativa vigente que rige la materia.-

Consulta y control de Expedientes mediante sistema informático Comdoc III.-

-Mayo 2009- Abril de 2010.-

Dirección General de Despacho y Mesa de Entradas- Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.-

Asesora Jurídica- Integrante del Cuerpo de Abogados del Área de Coordinación de Despacho del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.-

Realización de tareas tendientes a la verificación del cumplimiento de requisitos formales y encuadre legal de proyectos de Disposiciones, Resoluciones, Decretos, Decisiones Administrativas, Leyes, conforme la Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos, Decreto 333/85 y normas complementarias.-

Control formal y material de todos los actos, previo a la firma del Sr. Ministro, como así también control y seguimiento de Expedientes y Administración de documentos varios; Recepción y envío de actuaciones administrativas.-

Asesoramiento Legal al Grupo de Seguimiento Integral de Procedimientos Administrativos (SIPA) en lo atinente a la realización de proyectos varios, tales como redacción y corrección del Manual de Procedimientos Administrativos referente al área de la Secretaría de Comunicaciones y la Subsecretaría Legal. Asimismo, colaborada en la redacción y corrección del Manual de Estilo.-

Docente auxiliar en el dictado del Curso "Reglamento Interno de la Gestión Administrativa (RIGA): Módulo II", tanto en el ámbito del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.-

Colaboración en la redacción del Diario Mensual Del MINPLAN (INFORIGA).-

- Octubre 2006- Octubre 2008.

Estudio Jurídico Integral- Dra. Diana Ribak de Freud- Dr. Horacio Knobel, sito en Av. Córdoba 1309- 2º "A". Capital Federal.-

Desempeño en tareas de procuración. Confección de Escritos Judiciales varios, Oficios, Cédulas de Notificación. Realización de trámites ante el Registro de la Propiedad Inmueble, y realización de tareas de oficina en general.-

Referencia: dianaribak@cuidad.com.ar

- Septiembre 2006- Octubre 2006. (Trabajo temporal)

Estudio Jurídico Integral Dra. Inés Lucía Vietri - Av. Maipú 3918, Vicente López.-

Realización de tareas de procuración en el ámbito de la Capital Federal y la Pcia. De Buenos Aires.

Desempeño en tareas de recepción y atención al público.-

- Marzo 2006- Agosto de 2006.

Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo Comercial Número 14, Secretaría 27.- Av. Callao 635, piso 2º- Capital Federal.-

Desempeño como Meritoria en Mesa de Entradas (Atención al Público, Diligenciamiento de cédulas y mandamientos, Realización de Préstamos, Entrega de Cheques, Confronte de Expedientes).-