

Verónica Andrea Encinas Esquivel

DNI 28.445.990

Estudios Cursados

2008 y 2009: Maestría en Derecho Administrativo, Universidad Austral. (Aprobada por el Ministerio de Educación de la Nación, Resolución 289/91. Acreditada por la CONEAU, Resolución 264/99). Tesina aprobada en diciembre de 2013.

1999-2004: Abogada, Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires.

1994-1998: Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas Juan Ramón Fernández.-

Idiomas

Inglés. Nivel Avanzado (Advanced 2 course in 1998, Internacional House), exámenes: CAE, First Certificate, PET, dominio oral y escrito

Portugués: Nivel Inicial

Experiencia Laboral

- Diciembre 2011 – Actualidad: Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.

Puesto: Subsecretaria legal, técnica y administrativa.

Responsabilidades: Prestar asesoramiento jurídico sobre aspectos específicos y funcionales del Ministerio; coordinar y supervisar el servicio jurídico del Ministerio; coordinar equipos de trabajo en gestión administrativa, financiera y de recursos humanos; planificar la gestión de las Direcciones dependientes de la Subsecretaría y controlar su ejecución; controlar la legalidad de todos los proyectos de leyes, decretos y resoluciones, como así también de las presentaciones judiciales efectuadas por el Ministerio.

- Diciembre de 2010 – Diciembre 2011: Secretaría de Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Puesto: Asesora de gabinete, a cargo del despacho



Responsabilidades: Control formal y de legalidad de todas las actuaciones de competencia de la Secretaría de Justicia; redacción de proyectos de convenios, resoluciones, decretos, programas y reglamentos para el cumplimiento de las tareas de la Secretaría; coordinación del trabajo de todas las áreas dependientes de la Secretaría de Justicia.

- Abril de 2010 – diciembre de 2010: Dirección General de Asuntos Jurídicos, Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (ACUMAR)

Puesto: Coordinadora de Asuntos Administrativos y Contractuales

Responsabilidades: Coordinación de un equipo de 3 asesores letrados, tomando intervención en las actuaciones referidas a los procedimientos de compras y contrataciones, celebración de convenios interadministrativos y/o cualquier otro asunto de índole administrativa, a fin de realizar el control de legalidad y elaboración del dictamen jurídico previo a la suscripción del acto administrativo.

- Abril 2009 – Abril de 2010: Subsecretaría Legal, Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.

Puesto: Asesora de la privada de la Subsecretaría

Responsabilidades: Asistencia técnica en el control de legalidad de los Proyectos de Resoluciones, Disposiciones y Decretos que se propician, en expedientes principalmente sobre contrataciones de Obras Públicas y adquisiciones de bienes y servicios, como así también expedientes sobre recursos interpuestos ante el ETOSS y el ERAS. En especial, asesoramiento jurídico en el trámite de la Licitación Pública para la Construcción de la Complejo Hidroeléctrico La Barrancosa-Cóndor Cliff.

- Noviembre- 2001- Abril 2009.: Esquivel & Asociados. (Av. Cramer 2074, PB "M", tel 4781-0077). Estudio Jurídico especializado en los fueros Laboral, Civil, Comercial, Contencioso Administrativo Federal y Seguridad Social.-

Puesto: Socia-gerente

Responsabilidades

Encargada de la confección de demandas, contestaciones de demanda, traslados, confección de alegatos y recursos.-
Asistencia a audiencias, conciliaciones y mediaciones.-
Coordinación de la procuración, llevada a cabo por dos personas a mi cargo.-
Asesoramiento Integral al Cliente.-
Confección de contratos civiles y laborales.-
Confección de reclamos administrativos y Pronto despachos.-
Realización de Trámites de Consolidación de deuda ante la Contaduría Gral. Del Ejército.-



- Febrero 2001-Octubre 2001: Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo Comercial Nro. 4 Secretaría 7

Puesto: Meritoria

Responsabilidades

Atención de mesa de entradas (recepción de escritos, búsqueda de expedientes, y atención al público).-

Cursos Realizados

- ___2014 "Sistema de Gestión Exterior – INFOGES" – Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
- 2014 "CONTEXT – 2014" – Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
- 2011 "Principios de Control Interno y de Gestión" ante la Sindicatura General de la Nación
- 2011 "Primer Congreso Nacional del Digesto Jurídico Argentino" organizado por la Secretaría de Justicia
- 2011 Jornadas sobre Cuestiones de Responsabilidad del Estado y del Funcionario Público ante la Universidad Austral
- 2010 Congreso Internacional de Abogacía Pública – "Horizontes del Derecho Administrativo en el Siglo XXI" – Procuración del Tesoro de la Nación
- 2010 Jornada debate sobre modalidades contractuales – INAP – Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.
- 2009 Régimen de contrataciones de la APN – Normativa básica – INAP – Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.
- 2009 Análisis de los Decretos 1023/01 y 436/00 – Oficina Nacional de Contrataciones.
- /2007 Liderando en las Empresas Familiares
- 08/2006 "Curso de Actualización en Derecho procesal Civil" – FUNDESI.-
- 10/ 2005 Indemnizaciones y penalidades por Incumplimiento de obligaciones laborales.-EJISA
- 10/2005 Accidentes de Trabajo - EJISA

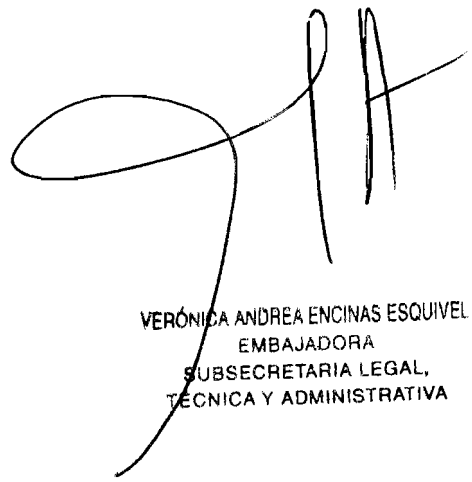
Investigaciones



- “El derecho de acceso a la administración y su proyección sobre el régimen exorbitante en el Estado Constitucional social de derecho”.

Otros Conocimientos

- Dominio de Microsoft Office, Internet, Lex Doctor.-



VERÓNICA ANDREA ENCINAS ESQUIVEL
EMBAJADORA
SUBSECRETARIA LEGAL,
TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA